

COMO ACESSAR O NOVO PORTAL?

1º - Acesse www.dorothea.com.br e clique em **Portal Acadêmico**.

Portal Acadêmico



Clique aqui para acessar o Portal Acadêmico.

2º - Clique para acessar a versão **Web**.

Alunos:

[Clique aqui para acessar o Portal Acadêmico para os alunos. \(Versão Web\)](#)

[Clique aqui para acessar o Portal Acadêmico. \(Versão Mobile\)](#)

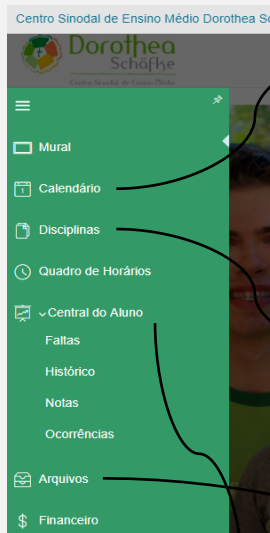
3º - Informe o seu **usuário e senha** para acessar o portal.

Cada família possui três tipos de usuário para acesso:
1º - Pelo nº 5 + matrícula do aluno. Ex.: 5-00005999
2º - Pelo CPF do resp. financeiro (somente os números) Ex:05995097985
3º- Pelo CPF do resp. acadêmico (somente os números) Ex:05995097985

Caso seja o seu primeiro acesso, a senha é **123456** e será solicitada a troca da senha.

4º - Após o login, você será redirecionado ao espaço do mural que, no futuro, poderá conter informações sobre recuperações, horários, etc.

5º- O menu com as funcionalidades continua do lado esquerdo, mas ele foi totalmente repaginado para essa nova versão. Nos próximos passos, apresentaremos um pouco de cada funcionalidade.



Calendário: essa funcionalidade traz as atividades marcadas pelos professores para o dia.



Disciplinas: essa funcionalidade traz as disciplinas em que o aluno está matriculado. Clique na **seta azul** ou em **expandir todos** para as disciplinas aparecerem na tela.



Caso queira visualizar maiores informações sobre a disciplina como, por exemplo, os conteúdos das aulas, notas, faltas, materiais, etc, clique no nome da disciplina. Aparecerá um pop up. Clique, então, em **Ver mais informações**.



Faltas: aqui são apresentadas todas as faltas do aluno no ano.



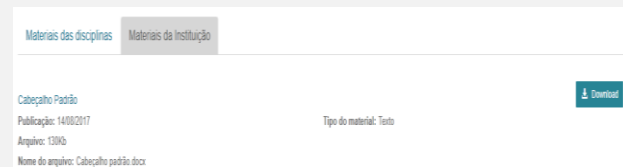
Notas: aqui são apresentadas as notas por etapas e por avaliações



Ocorrências: aqui aparecem todas as ocorrências cadastradas para o aluno.



Arquivos: aqui ficam disponibilizados os materiais da instituição como, por exemplo, horário das recuperações, regulamentos, cabeçalho padrão, etc.



Financeiro: aqui é possível imprimir os boletos em aberto (até 30 dias depois do vencimento) e verificar a situação dos boletos dos meses anteriores. Para baixar o boleto, basta clicar no botão **Boleto** (que está em azul).

